



Nordplus Rammeprogram 2008 - 2011

FÆLLES PROGRAMDOKUMENT for Nordplus programkomitéerne

DEL I	GENERELLE BESTEMMELSER
1.	<p>1. Indledning</p> <p>Dette <i>fælles programdokument for Nordplus programkomitéerne</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ omhandler "Nordplus-beslutningen", som er baggrunden og det vedtagne formelle grundlag for Nordplus Rammeprogrammet for perioden 2008-2011, godkendt af Nordisk Ministerråd for Uddannelse og Forskning ved mødet den 1. november 2006, efter samråd med uddannelses- og forskningsministrene i Estland, Letland og Litauen og efter samråd med Nordisk Råd, hvorved Nordplus Rammeprogrammet 2008-2011 udvides således, at de baltiske lande omfattes på lige fod med nordiske lande;▪ er vedlagt BILAG 1, som indeholder det vedtagne formelle grundlag for Nordplus Rammeprogrammet, og er i yderligere bilag vedlagt den væsentligste information samt de vedtagne bestemmelser for gennemførelsen af programmet;▪ omhandler de vedtagne målsætninger for Nordplus Rammeprogrammet med de fire delprogrammer, som udgøres af det tværsektorielle <i>Nordplus Horizontal</i> og de tre sektorielle programmer, <i>Nordplus Junior</i>, <i>Nordplus Højere Uddannelse</i> og <i>Nordplus Voksen</i>;▪ beskriver de årlige prioriteringer i Nordplus Rammeprogrammet og de fire programmer, som de er vedtaget af de udpegede Nordplus komitéer;▪ beskriver målgrupperne for og de berettigede deltagere i Nordplus Rammeprogrammet, de indeholdte programaktiviteter, retningslinjer for Nordplus komitéerne, bestemmelser for <i>Nordplus administrationen</i> og de generelle bestemmelser for kontrol og evaluering af rammeprogrammet;▪ beskriver grundlaget og rammerne for produktionen og den årlige revision af <i>Nordplus Håndbogen</i> i overensstemmelse med <i>Nordplus administrationen</i>;▪ beskriver grundlaget og rammerne for den årlige <i>indkaldelse af ansøgninger</i>. <p>Dette <i>fælles programdokument for Nordplus programkomitéerne</i> er oprettet i 2007 og kan herefter revideres årligt af de fire Nordplus komitéer, dvs. Hovedkomitéen for Nordplus Rammeprogrammet og de tre programkomitéer for Nordplus Junior, Nordplus Højere Uddannelse og Nordplus Voksen.</p>
2.	<p>1. Programpræsentation og overordnede målsætninger</p> <p>Nordplus Rammeprogrammet 2008-2011 består af et sæt vedtagne overordnede målsætninger og fire delprogrammer, som udgøres af det tværsektorielle Nordplus Horizontal og de tre sektorprogrammer, Nordplus Junior, Nordplus Højere Uddannelse og Nordplus Voksen.</p> <p>"Nordplus-beslutningen" har fastsat følgende overordnede målsætninger for Nordplus Rammeprogrammet 2008-2011:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ At fremme nordisk sprog og kultur og gensidig nordisk-baltisk sproglig og kulturel forståelse.

- At bidrage til udviklingen af kvalitet og innovation i uddannelsessystemerne med henblik på livslang læring i de deltagende lande ved hjælp af samarbejde på uddannelsesområdet, udviklingsprojekter, udveksling og netværksarbejde;
- At støtte, udvikle, drage nytte af og sprede innovative produkter og processer i relation til uddannelse gennem systematisk udveksling af erfaringer og best practice
- At styrke og udvikle nordisk samarbejde på uddannelsesområdet og bidrage til etableringen af et nordisk-baltisk uddannelsesområde.

I henhold til og i tillæg til disse overordnede målsætninger kan Nordplus komitéerne definere de specifikke målsætninger for de Nordplus delprogrammer, som de er ansvarlige for.

2. Programprioriteringer

- Over hele Nordplus Rammeprogrammet skal programaktiviteter, som støtter og fremmer samarbejdet på uddannelsesområdet mellem de deltagende lande prioriteres og således sigte mod at skabe, udvikle og sprede resultater og produkter, som er af interesse for de deltagende lande.
- Over hele Nordplus Rammeprogrammet skal programaktiviteter af kvalitet prioriteres; dvs. kvalitet skal være det overordnede evaluerings- og udvælgelseskriterium i programmet.
- I overensstemmelse med de overordnede årlige prioriteringer for Nordplus Rammeprogrammet fastsat af Hovedkomitéen for Nordplus Rammeprogrammet, kan de ansvarlige Nordplus komitéer definere supplerende og specifikke årlige prioriteringer for hvert delprogram.

2.1 Overordnede programprioriteringer for 2010

Hovedprogramkomitéen for Nordplus Rammeprogram har besluttet følgende overordnede prioritering for 2010:

- I tillæg til overordnede prioriteringer for hele programmet og specifikke prioriteringer for hvert del-program, prioriteres projekter, som fokuserer på klimaspørgsmål.

3. Målgrupper for programmet og deltagelse i programmet

- De 8 deltagerlande i Nordplus Rammeprogrammet 2008-2011 er Danmark, Estland, Finland, Island, Letland, Litauen, Norge og Sverige.
- De tre nordiske selvstyrende områder Grønland, Færøerne (Danmark) og Åland (Finland) kan deltage i hele Nordplus Rammeprogrammet i forbindelse med mobilitets-, projekt- og netværksaktiviteter med Danmark, Finland og de øvrige deltagerlande.)
- Programmet henvender sig til alle individer, institutioner, organisationer og grupper i deltagerlandene som har uddannelse og livslang læring som primære målsætninger eller som arbejder inden for områderne uddannelse og livslang læring.
- Kun deltagere fra de førnævnte 8 nordiske og baltiske lande er berettiget til støtte fra programmet. Alligevel kan programaktiviteterne inkludere deltagere fra andre lande, hvis det anses for nødvendigt eller hensigtsmæssigt af netværket eller projektdeltagerne fra de otte nordiske og baltiske lande.
- Kun aktiviteter som finder sted i de otte deltagerlande er berettiget til støtte fra programmet.
- I overensstemmelse med de overordnede målsætninger i forhold til programmets målgrupper og deltagelse i programmet fastsat af Hovedkomitéen for Nordplus Rammeprogrammet, definerer de ansvarlige Nordplus komitéer de relevante målgrupper og deltagere og fastsætter de egnede regler angående ansøgning til, og deltagelse i, hvert enkelt Nordplus delprogram.

4. Programaktiviteter

- Nordplus Rammeprogrammet kan give støtte til følgende hovedkategorier af aktiviteter:
 - Mobilitetsaktiviteter
 - Projektaktiviteter
 - Netværksaktiviteter
- I overensstemmelse med de overordnede bestemmelser for programaktiviteter fastsat af Hovedkomitéen for Nordplus Rammeprogrammet, definerer de ansvarlige Nordplus komitéer de mulige og relevante programaktiviteter for hvert Nordplus delprogram og fastsætter de egnede regler angående ansøgning til, og deltagelse i, disse aktiviteter.

5. Programkomitéer

Nordplus Rammeprogrammet har fire programkomitéer, som udgøres af Hovedkomitéen for Nordplus Rammeprogrammet og tre programkomitéer for Nordplus Junior, Nordplus Højere Uddannelse og Nordplus Voksen, som fungerer i henhold til følgende hovedprincipper:

- Komitéernes struktur er etableret for perioden 1.3.2007 – 31.12.2011. I løbet af denne periode kan Nordisk Ministerråd for Uddannelse og Forskning, efter samråd med de relevante parter, beslutte at evaluere og, hvis hensigtsmæssigt, ændre komitéernes struktur.
- Hovedkomitéen for Nordplus Rammeprogrammet har det overordnede ansvar for Nordplus Rammeprogrammet og det specifikke ansvar for Nordplus Horisontal. Komitéen fastsætter alle overordnede årlige prioriteringer for rammeprogrammet. Komitéen fastsætter de årlige prioriteringer og træffer afgørelse om valget af projekter og om tildeling af støtte inden for Nordplus Horisontal.
- Programkomitéerne for Nordplus Junior, Nordplus Højere Uddannelse og Nordplus Voksen har det specifikke ansvar for de respektive delprogrammer. I overensstemmelse med de overordnede årlige prioriteringer for rammeprogrammet fastsætter programkomitéerne de årlige prioriteringer og træffer afgørelse om valget af projekter og om tildeling af støtte inden for delprogrammerne.
- Ved hjælp af samarbejde og kontakt med Nordplus programkomitéerne og Nordplus administrationen, skal Hovedkomitéen holde sig informeret om, og kontrollere aktiviteterne i Nordplus delprogrammerne. Ligeledes skal programkomitéerne holde sig informeret om aktiviteterne i Nordplus Rammeprogrammet og hjælpe med at sikre en effektiv informations- og kommunikationsstrøm inden for strukturen i Nordplus komitéerne.
- Hvert deltagerland udpeger et medlem og en suppleant til hver komité. De selvstyrende områder i Norden udpeger en observatør og en suppleant til hver komité. Listen over udpegede medlemmer, observatører og suppleanter er vedføjet i Bilag 2.
- Repræsentanter for Nordisk Ministerråds sekretariat vil følge arbejdet i Nordplus komitéerne som observatører. Nordisk Ministerråds sekretariat har ansvaret for årligt at informere Nordisk Ministerråd for Uddannelse og Forskning og uddannelses- og forskningsministrene i Estland, Letland og Litauen om aktiviteterne i Nordplus Rammeprogrammet.
- Hovedkomitéen serviceres af det Nordplus programkontor, som er udpeget som chefkoordinator af Nordplus administrationen, og af det Nordplus programkontor som er udpeget som chefadministrator for Nordplus Horisontal.
- De tre øvrige programkomitéer serviceres af de Nordplus programkontorer, som er udpeget som chefadministratorer for henholdsvis Nordplus Junior, Nordplus Højere Uddannelse og Nordplus Voksen.
- Nordplus komitéerne kan uddelegere beslutninger til Nordplus administrationen.
- Nordplus administrationen skal føre protokol over komitéernes møder og sikre, at dokumenter og anden information fra komitéerne er tilgængelige for alle udpegede medlemmer og observatører i disse. Suppleanter modtager kopier af dokumenter og information fra komitéerne.
- Såfremt et komitémedlem eller en observatør ikke kan deltage ved et komitémøde eller på anden vis er ude af stand til at udføre opgaverne relateret til komitéen, er vedkommende ansvarlig for at indkalde suppleanten og for at informere Nordplus

administrationen.

- Nordplus samarbejdet udføres som hovedregel på de skandinaviske sprog. En del af samarbejdet og arbejdet i fælles komitéer og ved formelle møder udføres på engelsk. Materialer til fælles brug er tilgængelige på engelsk.
- Hver af de fire komitéer vælger en formand og en næstformand for et år ad gangen. Indtil eventuelle andre aftaler i 2009, følger formandsposterne rotationsprincippet som gælder for formandskabet for Nordisk Ministerråd i 2007 og 2008. Heraf følger, at formandsposterne i 2007 indehaves af de finske komitémedlemmer, og næstformandsposterne indehaves af de svenske komitémedlemmer, og at formandsposterne og næstformandsposterne i 2008 indehaves af henholdsvis Sverige og Island.
- Såfremt det skønnes nødvendigt og hensigtsmæssigt kan der etableres og vedtages yderligere regler for procedurerne i komitéerne for Nordplus Rammeprogrammet ved komitéernes første møde i 2008, og disse kan efterfølgende inkluderes i en opdatering af dette dokument eller inkluderes som et separat dokument i Bilag 2.

6. Programadministration – Nordplus administrationen

Administrationen for Nordplus Rammeprogrammet 2008-2011, som også dækker det tilknyttede program *Nordplus Sprog*, skal sikre en forsvarlig ledelse, gennemførelse og koordinering af alle Nordplus aktiviteter.

Nordplus administrationen er baseret på et konsortium udpeget af Nordisk Ministerråd, bestående af fem nationale programkontorer i Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige, som hver er udpeget som chefadministrator (CA) for et specifikt Nordplus delprogram eller et program i tilknytning til Nordplus. Nordplus administrationen inkluderer de tre nationale programkontorer, som er udpeget af uddannelses- og forskningsministrene i henholdsvis Estland, Letland og Litauen til nationale informationskontorer (NIK) for Nordplus. De udvalgte informationspunkter (InfoP) for Nordplus i de selvstyrende områder Grønland, Færøerne og Åland er tilknyttet de udpegede nationale programkontorer i henholdsvis Danmark og Finland, og er således en del af Nordplus administrationen. En af de fem nordiske chefadministratorer, *Senter for internasjonalisering av høyere utdanning (SIU)*, Norge, er af Nordisk Ministerråd udpeget som chefkoordinator for Nordplus administrationen for perioden 01.06.2007 – 31.12.2009 og igen for perioden 01.01.2010 – 31.12.2011.

Nordisk Ministerråds sekretariat er ansvarlig for at følge op på Nordplus administrationens arbejde ved hjælp af kontrakter og årlige rapporteringsmøder.

Nordisk Ministerråds sekretariat er ansvarlig for årligt at informere Nordisk Ministerråd for Uddannelse og Forskning og uddannelses- og forskningsministrene i Estland, Letland og Litauen om aktiviteterne i Nordplus Rammeprogrammet.

De fastsatte og vedtagne roller og ansvarsområder for den udpegede chefkoordinator for Nordplus (CKO), de udpegede chefadministratorer for Nordplus (CA), de udpegede nationale Nordplus informationskontorer (NIK) og de udpegede Nordplus informationspunkter (InfoP), samt for Nordisk Ministerråds sekretariat, er fremstillet i de vedtagne forskrifter for Nordplus administrationen og forskrifterne for Nordplus IT-systemet for ansøgninger og rapporter. De væsentligste dokumenter relateret til Nordplus administrationen er inkluderet i Bilag 3.

7. Gennemførelse af programmet – Overordnede principper for gennemførelse

Følgende overordnede principper er gældende for gennemførelsen af Nordplus Rammeprogrammet 2008-2011.

Generelt om rammeprogrammet

- Den årlige indkaldelse af ansøgninger til Nordplus Rammeprogrammet publiceres samtidigt af Nordplus administrationen i alle deltagerlande.
- Den fælles og årlige ansøgningsfrist til Nordplus Rammeprogrammet er den 1.

marts.

- Endvidere kan Nordplus administrationen i løbet af programåret offentliggøre specifikke indkaldelser af ansøgninger med passende ansøgningsfrister.
- Der gennemføres årligt koordinerede informationskampagner for Nordplus i alle deltagerlande.
- Ansøgninger og rapporter indsendes til og behandles ensartet gennem det fælles Nordplus IT-værktøj for ansøgninger og rapporter.
- Ansøgninger og rapporter behandles på en ensartet måde i overensstemmelse med den vedtagne model for ansøgningsforløb, som er grundlaget for det fælles Nordplus IT-værktøj for ansøgninger og rapporter.
- Nordplus administrationen kan tilkalde eksterne eksperter for at vurdere programansøgninger. Programkomitéerne skal udarbejde retningslinjer for udvælgelsen og brugen af eksterne eksperter.
- Nordplus administrationens vurdering af ansøgninger og rapporter, samt de efterfølgende beslutninger i Nordplus programkomitéerne, foretages i overensstemmelse med aftalte og gennemsigtige kvalitetskriterier, f.eks. i form af aftalte evalueringsskemaer eller pointsystemer.
- For visse definerede programaktiviteter kan beslutningsmyndigheden efter behov uddelegeres til Nordplus administrationen med henblik på en fleksibel modtagelse og behandling af mindre komplicerede ansøgninger. Programkomitéerne skal udarbejde retningslinjer for en sådan udelegering af beslutninger.
- Kriterierne og procedurerne som anvendes ved modtagelsen, behandlingen, vurderingen, udvælgelsen og opfølgningen af ansøgninger skal være beskrevet og offentligt tilgængelige på Nordplus' hjemmeside.
- Information om de ansøgninger, som er udvalgt til støtte under Nordplus Rammeprogrammet skal være offentligt tilgængelige på Nordplus' hjemmeside.
- Resultater, statistikker, erfaringer og best practice fra Nordplus Rammeprogrammet skal promoveres og være lettilgængelige for den interesserede offentlighed. De bedste Nordplus projekter skal årligt udvælgelse til særlig promovering med henblik på at støtte overførslen af best practice fra programmet og dermed bidrage til udviklingen af systemerne for livslang læring i deltagerlandene.

De følgende overordnede principper er gældende for gennemførelsen af programaktiviteterne (dvs. mobilitets-, projekt- og netværksaktiviteterne) i Nordplus Rammeprogrammet 2008-2011.

Vedrørende mobilitetsaktiviteterne

- Ansøgninger om støtte til mobilitetsaktiviteter kan ikke indsendes af enkeltpersoner, men skal indsendes af en institution eller en organisation og skal baseres på en aftale mellem minimum 1 afsenderinstitution/organisation og 1 værtsinstitution/organisation fra forskellige deltagerlande.
- Den tilladte varighed af de forskellige Nordplus mobilitetsaktiviteter inden for de 3 sektorprogrammer (f.eks. elevudveksling, lærerudveksling, klasseudveksling etc.) er normalt fra 1 uge til 12 måneder. De detaljerede administrative og økonomiske regler for de forskellige mobilitetsaktiviteter er forklaret i Nordplus Håndbogen.

Vedrørende projekt- og netværksaktiviteter

- Ansøgninger om støtte til både netværks- og projektaktiviteter skal indsendes af en koordinerende institution eller organisation og skal baseres på en aftale mellem minimum 3 institutioner eller organisationer fra forskellige deltagerlande.
- En ansøgning om støtte til netværksaktiviteter vil normalt blive indsendt af et netværk, dvs. en gruppe af institutioner eller organisationer, som arbejder med et bestemt område eller emne inden for uddannelse eller livslang læring.
- En ansøgning om støtte til projektaktiviteter kan indsendes af et netværk eller et partnerskab mellem institutioner eller organisationer dannet med henblik på samarbejde omkring specifikke aktiviteter eller projekter med et defineret resultat.
- Ansøgninger om Nordplus-støtte til netværks- og projektaktiviteter kan efter behov

dække perioder af 1-3 års varighed.

- Den maksimale varighed af Nordplus-støtte til netværks- og projektaktiviteter er 3 år.
- De detaljerede regler for de forskellige projekt- og netværksaktiviteter er forklaret i Nordplus Håndbogen.

Vedrørende Nordplus-støtte

- Nordplus-støtte er defineret som et bidrag til de reelle udgifter i forbindelse med deltagerens mobilitetsaktiviteter, projektaktiviteter og netværksaktiviteter i de 8 deltagerlande. Således skal ansøgere til Nordplus programmet tage egne bidrag til de reelle udgifter i betragtning og definere disse.
- Støtte fra Nordplus til udgifterne i forbindelse med mobilitetsaktiviteter på tværs af programmerne kan gives i overensstemmelse med de fastlagte standardbeløb for logi og rejseomkostninger.
- Støtte fra Nordplus til andre udgifter i forbindelse med projekt- og netværksaktiviteter kan udgøre op til 50 % af de samlede støtteberettigede udgifter. Støtte fra Nordplus til andre udgifter i forbindelse med projekt- og netværksaktiviteter inden for Nordplus Voksen kan udgøre op til 75 % af de samlede støtteberettigede udgifter.
- Det estimerede budget for aktiviteterne skal vise, hvordan de resterende udgifter vil blive dækket. Både kontante bidrag og naturalier kan indgå i det samlede budget.

I overensstemmelse med førnævnte overordnede principper for gennemførelsen af Nordplus Rammeprogrammet, definerer de ansvarlige Nordplus komitéer de specifikke principper for gennemførelse for hvert af de pågældende Nordplus programmer.

De detaljerede regler, bestemmelser, principper for gennemførelse og retningslinjer for Nordplus Rammeprogrammet er inkluderet i *Nordplus Håndbogen* som er vedføjet dette dokument som Bilag 4.¹

8. Programresultater og udbredelse af programresultater

Programkomitéerne i Nordplus Rammeprogrammet skal, i samarbejde med Nordplus administrationen, overvåge aktiviteterne i programmet i relation til de aftalte målsætninger og prioriteringer for programmet og sikre og kontrollere, at resultater, statistik, erfaringer og best practice fra programmet bliver passende, systematisk og i vid udstrækning omtalt, fremvist og udbredt.

9. Evaluering af programmet

Nordisk Ministerråd skulle oprindeligt fremlægge en plan for en uvildig evaluering af Nordplus Rammeprogram og Nordiske Sprog- og Kulturprogrammet, gældende fra 2008 og hele programperioden. Planen skulle også indeholde bestemmelser om en midtvejsevaluering i 2010. Evalueringen blev imidlertid ikke igangsat før i 2009, og på den baggrund besluttede EK-U, at der kunne gennemføres en slutevaluering som fremlægges i februar 2011. Hovedkomitéen for Nordplus Rammeprogram er blevet orienteret om dette.

Formålet med evalueringen er, at danne et grundlag for en eventuel videreføring af Nordplus programmerne efter 2011, og vise hvorvidt der er behov for ændringer. Evalueringen skal således gennem en analyse af programperioden 2001-2011 belyse fremtidige indholdsmæssige og administrative

¹ Nordplus Håndbogen vil blive produceret af Nordplus administrationen i 2007.

	udviklingsmuligheder for programmerne. Den skal blandt andet gøres gennem en beskrivelse og en vurdering af, hvordan programmerne har fungeret i perioden, og hvilke resultater som er opnået i forhold til de overordnede målsætninger med indførelsen af Nordplus programmerne efter 2008.

DEL II	NORDPLUS HORIZONTAL
	<p>1. Målsætninger</p> <p>I overensstemmelse med de overordnede målsætninger for Nordplus Rammeprogrammet, er de supplerende og specifikke målsætninger for Nordplus Horizontal:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ At støtte tværsektorielle netværks- og projektaktiviteter▪ At bidrage til øget synergi og samarbejde i forhold til livslang læring▪ At støtte innovative projekter, som rækker ud over de traditionelle kategorier og sektorer med henblik på at løse nye, anderledes, bredere eller mere komplekse problemstillinger og udfordringer▪ At støtte innovative sprogprojekter▪ At støtte projekt- og netværksaktiviteter som sigter mod at bidrage til udviklingen af kvalitet og innovation i uddannelsessystemerne for livslang læring i deltagerlandene.▪ At støtte, bidrage til og drage nytte af de europæiske processer omkring uddannelse (i særdeleshed Bologna- og Københavnsprocesserne) <p>2. Programprioriteringer - 2010</p> <p>I overensstemmelse med de overordnede og årlige prioriteringer i Nordplus Rammeprogrammet (Del I), er de supplerende og specifikke årlige prioriteringer for Nordplus Horizontal:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ At støtte projekt- og netværksaktiviteter som sigter mod, på et horisontalt niveau, at følge op på eller bidrage til de årlige prioriteringer, som er fastsat for hvert af de 3 Nordplus sektorprogrammer inden for skoleuddannelse, højere uddannelse og voksnes læring.▪ At støtte projekt- og netværksaktiviteter som sigter mod at bidrage til udviklingen af uddannelse af god kvalitet til alle typer elever, kursister og studerende i deltagerlandene f.eks. ved at fokusere på problemer med frafald og integrationsspørgsmål.▪ At støtte horisontale og innovative projekt- og netværksaktiviteter inden for uddannelse af lærere og pædagogiske metoder uanset emneområde, med fokus på f.eks. nyt samarbejde og forbindelser mellem skoler, institutioner/organisationer for voksenlæring, højere uddannelse, forskning, virksomheder og arbejdspladser. <p>3. Målgrupper for programmet og deltagelse i programmet</p> <p>I overensstemmelse med, og i tillæg til de overordnede bestemmelser for Nordplus Rammeprogrammet (Del I), fastsættes følgende principper for Nordplus Horizontal i forhold til målgrupper, deltagere og ansøgere:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Programmet henvender sig til alle individer, institutioner, organisationer og grupper i deltagerlandene som har uddannelse og livslang læring som primære målsætninger eller som arbejder inden for områderne uddannelse og livslang læring.▪ En ansøgning til programmet bør involvere flere forskellige af de ovennævnte målgrupper som deltagere med henblik på at opnå de ønskede resultater.▪ Ansøgninger kan indsendes af institutioner, organisationer eller grupper i de 8 deltagerlande. Ansøgninger kan inkludere deltagere fra andre lande, såfremt dette

anses for at være nødvendigt og hensigtsmæssigt af netværks- eller projektdeltagerne fra de deltagende lande.

4. Programaktiviteter

I overensstemmelse med, og i tillæg til de overordnede bestemmelser for Nordplus Rammeprogrammet (Del I), fastsættes følgende principper for Nordplus Horizontal i forhold til programaktiviteterne.

- Programmet støtter tværsektorielle projekt- og netværksaktiviteter, som er horisontale og innovative på forskellige måder. De kan f.eks. være horisontale i forhold til Nordplus deltagerlandene, deltagerne, partnerne, sektorerne, metoderne, problemstillingerne, temaerne, produkterne, resultaterne og muligheden for udbredelse.
- Eksempler på tværsektorielle netværks- og projektaktiviteter kunne f.eks. være
 - workshops
 - seminarer med henblik på udveksling af erfaringer
 - konferencer
 - studier og analyser
 - statistiske projekter
 - projekter som sigter mod at udnytte forskningsresultater inden for uddannelsesområdet
 - produktion af innovativt materiale til brug ved sprogindlæring, sprogundervisning og oversættelse eller lignende materialer inden for andre områder
 - skabelse af nye kursusmoduler ved brug af nye lærings- og undervisningsplatforme.
 - udbredelse, distribution og udveksling af resultater og erfaringer inden for uddannelsesområdet.
- Andre eksempler på tværsektorielle netværks- og projektaktiviteter kunne f.eks. være aktiviteter, som bygger på og udvider rammerne for netværk eller projekter, som er blevet støttet under tidligere Nordplus programmer, f.eks. aktiviteter som sigter mod at analysere, uddrage erfaringer fra, sammenligne, udbrede og udnytte resultater fra tidligere Nordplus-projekter eller netværk på en bredere måde i landene som deltager i Nordplus, eller på europæisk niveau.

5. Programkomité

I overensstemmelse med bestemmelserne i Del I, har Hovedkomitéen for Nordplus Rammeprogrammet det specifikke ansvar for Nordplus Horizontal. Komitéen fastsætter de supplerende og specifikke årlige prioriteringer, sikrer kontrollen af programaktiviteterne og tager stilling til uddelingen af støtte på grundlag af et forslag, som præsenteres for komitéen af den udpegede chefadministrator (CA).

Komitéen kan uddelegere beslutningsmyndighed til chefadministratoren. Komitéen skal sørge for at chefadministratoren har kriterierne og procedurerne for de pågældende beslutninger.

6. Programadministration

I overensstemmelse med bestemmelserne i Del I udpeges hvert af de fem nordiske nationale programkontorer til chefadministrator (CA) for et bestemt Nordplus delprogram eller Nordplus-relateret program. Nordisk Ministerråd har udpeget *Senter for internasjonalisering av høyere utdanning* (SIU), Norge, som chefadministrator (CA) for Nordplus Horizontal.

7. Gennemførelse af programmet - specifikke principper for gennemførelse

I overensstemmelse med og i tillæg til bestemmelserne i Del I og i overensstemmelse med

	<p><i>Nordplus Håndbogen</i> fastsættes følgende generelle principper for Nordplus Horizontal i forhold til gennemførelsen af programmet:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Projekt- og netværksaktiviteter skal som minimum involvere 2 sektorer og 3 partnere fra 3 forskellige deltagerlande▪ Programmet tilbyder ikke støtte til individuelle udvekslingsperioder for elever, studenter, kursister, lærere, trænere, instruktører eller personale. Programmet støtter kun mobilitetsudgifter, når de er forbundet med projekt- og netværksaktiviteter. <p>8. Programresultater og udbredelse af programresultater</p> <p>I overensstemmelse med bestemmelserne i Del I skal Hovedkomitéen for Nordplus Rammeprogrammet overvåge aktiviteterne i programmet i relation til de aftalte målsætninger og prioriteringer for programmet og sikre og kontrollere, at resultater, statistik, erfaringer og best practice relateret til programmet bliver passende, systematisk og i vid udstrækning omtalt, fremvist og udbredt.</p> <p>9. Evaluering af programmet</p> <p>Nordplus Horizontal skal evalueres som en del af og i overensstemmelse med de givne bestemmelser i 1. Del om evaluering af Nordplus Rammeprogrammet.</p>
--	---

DEL III	NORDPLUS SEKTORIELLE PROGRAMMER
III.1	<p>NORDPLUS JUNIOR</p> <p>1. Målsætninger</p> <p>I overensstemmelse med de overordnede målsætninger for Nordplus Rammeprogrammet er de supplerende og specifikke målsætninger for Nordplus Junior:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ At styrke og udvikle samarbejdet mellem og skabe netværk af førskoler, grundskoler og ungdomsuddannelser (almene eller erhvervsfaglige) i deltagerlandene for at fremme udviklingen af kvalitet og innovation. <p>2. Programprioriteringer - 2010</p> <p>I overensstemmelse med de overordnede årlige prioriteringer for Nordplus Rammeprogrammet (Del I) er de supplerende og specifikke årlige prioriteringer for Nordplus Junior:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kvalitet i uddannelse▪ Erhvervsuddannelse▪ Sundhed▪ Forebyggelse af frafald▪ Entreprenørskab▪ Multikulturelle klasser <p>3. Målgrupper for programmet og deltagelse i programmet</p> <p>I overensstemmelse med og i tillæg til de overordnede bestemmelser for Nordplus Rammeprogrammet (Del I) fastsættes følgende principper for Nordplus Junior i forhold til målgrupper, deltagere og ansøgere.</p> <p>Nordplus Junior-programmet retter sig mod:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Klasser/elever i grundskolen og på ungdomsuddannelser▪ Lærere og pædagogisk personale i førskoler, grundskoler og på ungdomsuddannelser

- Ledere i førskoler, grundskoler og på ungdomsuddannelser
- Andet pædagogisk personale i førskoler, grundskoler og på ungdomsuddannelser
- Individuelle studerende/elever på ungdomsuddannelser
- Organisationer eller institutioner som er involveret i, arbejder med eller har professionelle interesser inden for skoleuddannelsesområdet.

En ansøgning til programmet skal indsendes af en førskole, grundskole, ungdomsuddannelse eller en anden organisation, som er involveret i skoleuddannelse i et af deltagerlandene.

Ansøgere til programmet opfordres til at involvere flere af de ovennævnte målgrupper som partnere eller deltagere.

4. Programaktiviteter

I overensstemmelse med og i tillæg til de overordnede bestemmelser for Nordplus Rammeprogrammet (Del I) fastsættes følgende principper for Nordplus Junior i forhold til programaktiviteterne.

Programmet kan støtte:

- Udveksling af klasser/elever i grundskolen og på ungdomsuddannelser
- Udveksling af individuelle elever på ungdomsuddannelser
- Udveksling af lærere og andet pædagogisk personale i førskoler, grundskoler og på ungdomsuddannelser
- Udveksling i form af forberedende besøg, besøg relateret til arbejds erfaringer etc.
- Udvekslingsperioden skal altid være forbundet med et projekt baseret på det centrale curriculum og samarbejdet skal være integreret med/baseret på samarbejdsværktøjet på Nordplus' hjemmeside.
- Læremobilitet og lærerudveksling ("jobbytte") mellem skoler og rundrejser for lærere, som gør det muligt for lærere at undervise og være en del af flere skoler i flere forskellige lande.
- Individuel elevudveksling og uddannelse på arbejdspladser og praktik for elever både på erhvervsuddannelser og i de gymnasiale uddannelser.
- Netværksaktiviteter

Programmet kan også støtte:

- Udviklingsprojekter
- Kontaktseminarer
- Udviklingsprojekterne skal fokusere på at forstærke de pædagogiske metoder i overensstemmelse med de årlige prioriteringer.
- I forbindelse med erhvervsuddannelser skal udviklingsprojekterne fokusere på kvalitets- og anerkendelsesspørgsmål relateret til Københavnsprocessen.

5. Programkomité

I overensstemmelse med bestemmelserne i 1. Del, har programkomitéen for Nordplus Junior det specifikke ansvar for programmet. Komitéen fastsætter de supplerende og specifikke årlige prioriteringer, sikrer kontrollen af programaktiviteterne og tager stilling til uddelingen af støtte på grundlag af et forslag, som præsenteres for komitéen af den udpegede chefadministrator (CA).

Komitéen kan uddelegere beslutningsmyndighed til chefadministratoren i forhold til f.eks. mobilitetsansøgninger eller ansøgninger, hvor støtten er under et vist beløb. Komitéen skal sørge for at chefadministratoren har kriterierne for udvælgelsen og give retningslinjer for beslutninger forbundet med disse.

6. Programadministration

I overensstemmelse med bestemmelserne i Del I udpeges hvert af de fem nordiske nationale programkontorer til chefadministrator (CA) for et bestemt Nordplus program eller Nordplus-relateret program. Nordisk Ministerråd har udpeget *Internationella Programkontoret (IPK)*, Sverige, som chefadministrator (CA) for Nordplus Junior.

	<p>7. Gennemførelse af programmet - specifikke principper for gennemførelse</p> <p>I overensstemmelse med og i tillæg til bestemmelserne i Del I og i overensstemmelse med <i>Nordplus Håndbogen</i> fastsættes følgende generelle principper for Nordplus Junior i forhold til gennemførelsen af programmet:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ansøgninger om støtte til mobilitetsaktiviteter skal baseres på en aftale mellem minimum 1 afsender- og 1 værtsinstitution/skole/organisation fra 2 forskellige deltagerlande.▪ Ansøgninger om støtte til netværks- og projektaktiviteter skal baseres på en aftale mellem minimum 3 institutioner/skoler/organisationer fra minimum 3 forskellige deltagerlande. <p>8. Programresultater og udbredelse af programresultater</p> <p>I overensstemmelse med bestemmelserne i Del I skal den ansvarlige programkomité overvåge aktiviteterne i Nordplus Junior i relation til de aftalte målsætninger og prioriteringer for programmet og sikre og kontrollere, at resultater, statistik, erfaringer og best practice relateret til programmet bliver passende, systematisk og i vid udstrækning omtalt, fremvist og udbredt.</p> <p>9. Evaluering af programmet</p> <p>Nordplus Junior skal evalueres som en del af og i overensstemmelse med de givne bestemmelser i Del I om evaluering af Nordplus Rammeprogrammet.</p>
III.2	<p>NORDPLUS HØJERE UDDANNELSE</p> <p>1. Målsætninger</p> <p>I overensstemmelse med de overordnede målsætninger for Nordplus Rammeprogrammet er de supplerende og specifikke målsætninger for Nordplus Højere Uddannelse:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ At skabe forbindelser mellem private såvel som offentlige højere læresteder, som tilbyder anerkendte kvalifikationer på tertiært niveau i deltagerlandene, via etablering af netværk med henblik på udveksling og udbredelse af erfaringer, best practice og innovative resultater.▪ At bidrage til samarbejdet mellem højere læresteder og andre institutioner eller organisationer som er involveret i, arbejder med eller har professionelle interesser inden for højere uddannelse. <p>2. Programprioriteringer - 2010</p> <p>I overensstemmelse med de overordnede årlige prioriteringer i Nordplus Rammeprogrammet (Del I) er de supplerende og specifikke årlige prioriteringer for Nordplus Højere Uddannelse:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Fælles studieprogrammer og projekter til udvikling af curriculum▪ Kvalitetssikring på højere læresteder▪ Projekter som sigter mod at forny netværk og aktiviteter i disse og at inkludere nye partnere især fra de nye deltagerlande eller fra andre institutioner eller organisationer fra andre sektorer inden for uddannelse, den private eller offentlige sektor, NGO'er og andre <p>3. Målgrupper for programmet og deltagelse i programmet</p>

I overensstemmelse med og i tillæg til de overordnede bestemmelser for Nordplus Rammeprogrammet (Del I) fastsættes følgende principper for Nordplus Højere Uddannelse i forhold til målgrupper, deltagere og ansøgere.

Nordplus Højere Uddannelse er rettet mod:

- Højere læreanstalter inklusive studenter, undervisere og andet personale.
- Organisationer eller institutioner som er involveret i, arbejder med eller har professionelle interesser i højere uddannelse.

En ansøgning til programmet skal indsendes af en højere læreanstalt i et af deltagerlandene, som fungerer som koordinator for et netværk eller et projekt-partnerskab.

Ansøgere til programmet opfordres til at involvere flere af de ovennævnte målgrupper som partnere eller deltagere.

4. Programaktiviteter

I overensstemmelse med og i tillæg til de overordnede bestemmelser for Nordplus Rammeprogrammet (Del I) fastsættes følgende principper for Nordplus Højere Uddannelse i forhold til programaktiviteterne.

Programmet kan støtte følgende aktiviteter, når de er organiseret af netværk eller projekt-partnerskaber bestående af højere læreanstalter, eller organiseret af netværk og projekt-partnerskaber bestående af højere læreanstalter og andre institutioner eller organisationer:

- Fælles studieprogrammer
- Intensive kurser
- Studentermobilitet
- Undervisermobilitet
- Støtte til netværk og netværksaktiviteter
- Udviklingsprojekter inden for højere uddannelse, inklusive projekter til udvikling af curriculum

5. Programkomité

I overensstemmelse med bestemmelserne i Del I, har programkomitéen for Nordplus Højere Uddannelse det specifikke ansvar for programmet. Komitéen fastsætter de supplerende og specifikke årlige prioriteringer, sikrer kontrollen af programaktiviteterne og tager stilling til uddelingen af støtte på grundlag af et forslag, som præsenteres for komitéen af den udpegede chefadministrator (CA).

Komitéen kan uddelegere beslutningsmyndighed til chefadministratoren i forhold til f.eks. mobilitetsansøgninger eller ansøgninger, hvor støtten er under et vist beløb. Komitéen skal sørge for at chefadministratoren har kriterierne for udvælgelsen og give retningslinjer for beslutninger forbundet med disse.

6. Programadministration

I overensstemmelse med bestemmelserne i Del I udpeges hvert af de fem nordiske nationale programkontorer til chefadministrator (CA) for et bestemt Nordplus program eller Nordplus-relateret program. Nordisk Ministerråd har udpeget *Centret för internationellt personutbyte* (CIMO), Finland, som chefadministrator (CA) for Nordplus Højere Uddannelse.

7. Gennemførelse af programmet – specifikke principper for gennemførelse

I overensstemmelse med og i tillæg til bestemmelserne i Del I og i overensstemmelse med *Nordplus Håndbogen* fastsættes følgende generelle principper for Nordplus Højere Uddannelse i forhold til gennemførelsen af programmet:

- Et netværk eller projekt-partnerskab som søger støtte under programmet skal

	<p>bestå af minimum 3 partnere fra minimum 3 deltagerlande. Mindst 2 af partnerne skal være højere læreanstalter.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Hvis ansøgningen kun vedrører mobilitetsaktiviteter kan netværket/partnerskabet bestå af minimum 2 højere læreanstalter fra minimum 2 deltagerlande.▪ Et netværk eller et partnerskab som søger støtte under programmet skal udpege en højere læreanstalt som koordinator med henblik på aftaler og distribution af midler mellem partnerne. <p>8. Programresultater og udbredelse af programresultater</p> <p>I overensstemmelse med bestemmelserne i Del I skal den ansvarlige programkomité overvåge aktiviteterne i Nordplus Højere Uddannelse i relation til de aftalte målsætninger og prioriteringer for programmet og sikre og kontrollere, at resultater, statistik, erfaringer og best practice relateret til programmet bliver passende, systematisk og i vid udstrækning omtalt, fremvist og udbredt.</p> <p>9. Evaluering af programmet</p> <p>Nordplus Højere Uddannelse skal evalueres som en del af og i overensstemmelse med de givne bestemmelser i Del I om evaluering af Nordplus Rammeprogrammet.</p>
III.3	<p>NORDPLUS VOKSEN</p> <p>1. Målsætninger</p> <p>I overensstemmelse med de overordnede målsætninger for Nordplus Rammeprogrammet er de supplerende og specifikke målsætninger for Nordplus Voksen:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ At styrke og udvikle samarbejdet og skabe netværk og partnerskaber mellem bidragere til voksnes læring fra deltagerlandene for at fremme udviklingen af kvalitet og innovation inden for voksnes læring i deltagerlandene.▪ At stimulere og udvikle voksnes læring, både formel, ikke-formel og uformel læring, organiseret af uddannelsesinstitutioner, private og offentlige selskaber, organisationer, organisationer for folkeoplysning² og NGO'er. <p>2. Programprioriteringer - 2010</p> <p>I overensstemmelse med de overordnede årlige prioriteringer for Nordplus Rammeprogrammet (Del I) er de supplerende og specifikke årlige prioriteringer for Nordplus Voksen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Voksnes basisfærdigheder (dvs. læse-, skrive-, regne- og it-færdigheder) og sprogfærdigheder hos indvandrere og minoritetsgrupper i de nordiske og baltiske sprog (altså opholdslandets modersmål) samt andetsprogs undervisning hos lokalbefolkningen.• Anerkendelse og validering af realkompetencer med fokus på udvikling af redskaber og metoder til dokumentation af kompetencer erhvervet i uformel og ikke-formel læring.• Udfordringer af det moderne samfund med særlig fokus på klima og miljø, men også fx entreprenørskab eller andre relevante emner.• Styrkelse af social sammenhæng inden for uddannelsesområdet ved forbedring af undervisningstilbud og adgangsmuligheder for alle voksne med særlig fokus på landlige områder og "second chance" undervisning.• Samspil mellem firmaer og institutioner med henblik på efteruddannelse og træning af voksne.

² Folkeoplysning dækker over uddannelse af voksne i den bredest mulige forstand med mindre vægt på faglig eller formel læring inden for specifikke områder.

Ansøgninger, der fokuserer på motivering af svage kursister vil blive prioriteret samt ansøgninger fra nye ansøgere og partnerskaber, ansøgninger med nye emner eller problemstillinger eller nye metoder og løsningsmodeller. Projekter, som går på tværs af organisationstyper og sektorer, har ligeledes høj prioritet.

3. Målgrupper for programmet og deltagelse i programmet

I overensstemmelse med og i tillæg til de overordnede bestemmelser for Nordplus Rammeprogrammet (Del I) fastsættes følgende principper for Nordplus Voksen i forhold til målgrupper, deltagere og ansøgere.

Nordplus Voksen er rettet mod:

- Organisationer, institutioner og skoler, som arbejder med voksnes læring (uformel, ikke-formel såvel som formel læring), uformelle og ikke-formelle læringsinstitutioner, gennem læring på arbejde eller i det sociale liv.
- Organisationer, institutioner og skoler inden for almen uddannelse og erhvervsuddannelse, folkeoplysning, specialpædagogik såvel som sociale partnere samt NGO'er.
- Lærere, andet personale og beslutningstagere, som arbejder med voksenlæring
- Voksne elever, kursister og studerende inden for organiserede læringsprogrammer

En ansøgning til programmet skal indsendes af en ansvarlig organisation eller institution i et af deltagerlandene. Ansøgere til programmet opfordres til at involvere flere af de ovennævnte målgrupper som partnere eller deltagere.

4. Programaktiviteter

I overensstemmelse med og i tillæg til de overordnede bestemmelser for Nordplus Rammeprogrammet (Del I) fastsættes følgende principper for Nordplus Voksen i forhold til programaktiviteterne.

Programmet kan støtte:

- Mobilitetsaktiviteter
- Projektaktiviteter
- Netværksaktiviteter

En nærmere definition af programaktiviteterne i Nordplus Voksen er indeholdt i Nordplus Håndbogen.

5. Programkomité

I overensstemmelse med bestemmelserne i Del I, har programkomitéen for Nordplus Voksen det specifikke ansvar for programmet. Komitéen fastsætter de supplerende og specifikke årlige prioriteringer, sikrer kontrollen af programaktiviteterne og tager stilling til uddelingen af støtte på grundlag af et forslag, som præsenteres for komitéen af den udpegede chefadministrator (CA).

Komitéen kan uddelegere beslutningsmyndighed til chefadministratoren i forhold til f.eks. mobilitetsansøgninger eller ansøgninger, hvor støtten er under et vist beløb. Komitéen skal sørge for at chefadministratoren har kriterierne for udvælgelsen og give retningslinjer for beslutninger forbundet med disse.

6. Programadministration

I overensstemmelse med bestemmelserne i 1. Del udpeges hvert af de fem nordiske nationale programkontorer til chefadministrator (CA) for et bestemt Nordplus program eller Nordplus-relateret program. Nordisk Ministerråd har udpeget *CIRIUS*, Danmark, som chefadministrator (CA) for Nordplus Voksen.

7. Gennemførelse af programmet - specifikke principper for gennemførelse

	<p>I overensstemmelse med og i tillæg til bestemmelserne i Del I og i overensstemmelse med <i>Nordplus Håndbogen</i> fastsættes følgende generelle principper for Nordplus Voksen i forhold til gennemførelsen af programmet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ansøgninger om støtte til mobilitetsaktiviteter skal baseres på en aftale mellem minimum 1 afsender- og 1 værtsinstitution/skole/organisation fra 2 forskellige deltagerlande. ▪ Ansøgninger om støtte til netværks- og projektaktiviteter skal baseres på en aftale mellem minimum 3 institutioner/skoler/organisationer fra minimum 3 forskellige deltagerlande. <p>8. Programresultater og udbredelse af programresultater</p> <p>I overensstemmelse med bestemmelserne i Del I skal den ansvarlige programkomité overvåge aktiviteterne i Nordplus Voksen i relation til de aftalte målsætninger og prioriteringer for programmet og sikre og kontrollere, at resultater, statistik, erfaringer og best practice relateret til programmet bliver passende, systematisk og i vid udstrækning omtalt, fremvist og udbredt.</p> <p>9. Evaluering af programmet</p> <p>Nordplus Voksen skal evalueres som en del af og i overensstemmelse med de givne bestemmelser i Del I om evaluering af Nordplus Rammeprogrammet</p>
--	--

DEL IV	BILAG
BILAG 1	<p>1. "Nordplus-beslutningen", som er det formelle grundlag for Nordplus Rammeprogrammet, vedtaget af Nordisk Ministerråd for Uddannelse og Forskning på mødet den 1. september 2006 efter samråd med uddannelses- og forskningsministrene i Estland, Letland og Litauen i september - oktober 2006, og efter samråd med Nordisk Råd i oktober 2006, og efterfølgende bekræftet af Nordisk Ministerråd for Uddannelse og Forskning på mødet den 1. november 2006:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Nordisk Ministerråds forslag til den videre udvikling af Nordplus-programmerne 2008-2011</i> 2. 1 side med præsentation og resumé af Nordplus Rammeprogrammet 3. Estimeret budget for Nordplus Rammeprogrammet 2008
BILAG 2	<p>1. LISTER over medlemmer og observatører og disses suppleanter i Nordplus programkomitéerne (<i>opdateres ved behov</i>).</p>
BILAG 3	<p>1. <i>Nordplus administrationen</i> – Specifikationer vedrørende roller og ansvarsområder for chefkoordinatoren (CKO), chefadministratorerne (CA), de nationale informationskontorer (NIK), informationspunkterne (InfoP) og Nordisk Ministerråd.</p> <p>2. <i>Nordplus model for ansøgningsforløb</i>, som er grundlaget for Nordplus IT-systemet for ansøgninger og rapporter.</p>
BILAG 4	<p>1. <i>NORDPLUS HÅNDBOGEN</i></p>