

## Nordplus 2012 - 2016

### PROGRAMDOKUMENT

#### 1. Innledning

Dette *Programdokument for Nordplus*:

- Utgjør beslutningen for Nordplus for perioden 1. januar 2012 til og 31. desember 2016, og inneholder overordnede målsetninger og bestemmelser for Nordplus;
- Programdokumentet er besluttet at MR-U den 2. november 2011, etter samråd med Nordisk råd og de baltiske landene Estland, Latvia, og Litauen;
- Bygger videre intensjonene i "Nordplus-beslutningen" for Nordplus Rammeprogrammet for perioden 2008-2011 og erstatter det tidligere felles programdokumentet for Nordplus Rammeprogram og programdokument for Nordplus Nordiske Språk- og Kulturprogram;
- Omhandler de vedtatte målsetninger for Nordplus med de fem delprogrammer, som utgjøres av det tverrsektorielle *Nordplus Horisontal* og de fire sektorprogrammer, *Nordplus Junior*, *Nordplus Høyere Utdanning*, *Nordplus Voksen* og *Nordplus Nordiske Språk*;
- Beskriver målgruppene for og de berettigede deltakere i Nordplus, de inneholdte programaktiviteter, retningslinjer for Nordplus Programkomitéen, bestemmelser for Nordplus administrasjonen og de generelle bestemmelser for kontroll og evaluering av programmet;
- Beskriver styringsstruktur og ansvarsavklaring i Nordplus mellom Ministerrådet for utdanning og forskning (M-U)/Embetsmannskomiteen for utdanning og forskning (EK-U), Programkomitéen for Nordplus, Nordplus administrasjonen, herunder Nordplus hovedkoordinator og øvrige administrasjon, samt Nordisk ministerråd sekretariat;
- Beskriver grunnlaget og rammene for den årlige utlysning av programmidler/ innkallelse av søknader.

Dette *programdokument for Nordplus* er opprettet i 2011 og eies av Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U), men håndhevelsen av dokumentet er delegert til Embetsmannskomiteen for utdanning og forskning (EK-U).

#### 2. Overordnede målsetninger i Nordplus

Nordplus 2012-2016 består av et sett vedtatte overordnede målsetninger og fem delprogrammer, som utgjøres av det tverrsektorielle *Nordplus Horisontal* og de fire sektorprogrammer *Nordplus Junior*, *Nordplus Høyere Utdanning*, *Nordplus Voksen* og *Nordplus Nordiske Språk*.

Overordnede målsetninger for Nordplus 2012-2016 er å:

- Styrke og utvikle det nordiske utdannings samarbeidet og bidra til å skape et nordisk-baltisk utdanningsområde;
- Støtte, bygge på, dra nytte av og spre innovative produkter og prosesser på utdanningsområdet gjennom systematisk utveksling av erfaringer og god praksis;
- Bidra til utviklingen av kvalitet og innovasjon i utdanningssystemene for livslang læring i deltakerlandene gjennom utdannings samarbeid, samt samarbeid med arbeidslivet, om utviklingsprosjekter, utveksling og nettverksbygging;
- Fremme nordisk språk og kultur og gjensidig nordisk-baltisk språklig og kulturell forståelse;
- Styrke språkforståelsen særlig blant barn og unge i de nordiske språk, primært dansk, svensk og norsk;
- Stimulere interessen for, kunnskap om og forståelse for de nordiske språk.

Programkomitéen for Nordplus (se punkt 5), fastsetter særskilte mål for det enkelte delprogram. Disse skal være i overensstemmelse med de overordnede målsetningene for programmet som helhet, og skal ikke være for omfattende eller detaljerte<sup>1</sup>. De spesifikke programmålene skal som hovedregel gjelde for hele programperioden, men Programkomitéen for Nordplus kan justere disse underveis for å imøtekomme nye politiske eller strategiske prioriteringer. De spesifikke programmålene skal opplyses i forbindelse med utlysningen av programidlene, på Nordplus hjemmeside og i Nordplus Håndbok (se punkt 5).

### **3. Målgrupper for programmet og deltakelse i programmet**

- De 8 deltakerlandene i Nordplus 2012-2016 er Danmark, Estland, Finland, Island, Latvia, Litauen, Norge og Sverige. Grønland, Færøyene (Danmark) og Åland (Finland) kan delta i hele Nordplus i forbindelse med mobilitets-, prosjekt- og nettverksaktiviteter med Danmark, Finland og de øvrige deltakerland.
- Programmet henvender seg til alle individer, institusjoner, organisasjoner og grupper i deltakerlandene som har utdanning og livslang læring som primære målsetninger eller som arbeider innenfor områdene utdanning og livslang læring.
- Kun deltakere fra de ovennevnte 8 nordiske og baltiske land, inkludert Grønland, Færøyene (Danmark) og Åland (Finland), er berettiget til støtte fra programmet. Programaktivitetene kan likevel inkludere deltakere fra andre land, dersom disse deltar med egne midler for sin del av aktiviteten og de følger programmets øvrige bestemmelser.
- Kun aktiviteter som finner sted i de 8 deltakerlandene, inkludert Grønland, Færøyene (Danmark) og Åland (Finland), er berettiget til støtte fra programmet.

### **4. Programaktiviteter**

- Over hele Nordplus skal programaktiviteter, som støtter og fremmer samarbeid på utdanningsområdet mellom de deltakende land prioriteres og således sikte mot å skape, utvikle og spre resultater og produkter, som er av interesse for de deltakende land.
- Over hele Nordplus skal programaktiviteter av kvalitet prioriteres; dvs. kvalitet skal være det overordnede evaluerings- og utvelgelseskriterium i programmet.
- Nordplus kan gi støtte til følgende hovedkategorier av aktiviteter:
  - Mobilitetsaktiviteter
  - Prosjektaktiviteter
  - Nettverksaktiviteter.
- I overensstemmelse med dette programdokumentet fastsatt av Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U) kan Programkomitéen for Nordplus definere mer detaljerte regler angående søkning til og deltakelse i hvert enkelt Nordplus delprogram, så lenge disse er i tråd med de generelle bestemmelsene i Programdokumentet for Nordplus og i Nordisk ministerråds virksomhet.
- Programkomitéen henstilles til å i størst mulig grad sørge for at programaktivitetene i delprogrammene er ensartede der dette er hensiktsmessig, men samtidig er tilpasset behovene for det enkelte delprogram ut fra et brukerperspektiv.

### **5. Styringsstruktur og ansvarsavklaring**

Nordplus eies av Nordisk ministerråd, ved Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U). De overordnede målsetninger og innretning av programmet er nedfelt i dette *Programdokument for Nordplus*. Håndhevelsen av dokumentet er delegert til Embetsmannskomiteen for utdanning og forskning (EK-U).

Det er inngått likelydende separate avtaler med hvert av de baltiske landene Estland, Latvia og Litauen om deres deltakelse i programmet. I henhold til "Agreed Minutes from the joint meeting between Nordic and Baltic Ministers of Education and Research" den 8.

<sup>1</sup> Med tanke på utlysningen av programmidler for 2012, det første året i den nye programperioden, har nåværende programkomitéer gjennomført en forenkling av dagens målsetninger og prioriteringer innen det enkelte program.

november 2010 gjennomføres det årlige møter på embetsmanns nivå mellom de nordiske og baltiske landene der det rapporteres på programmets aktivitet.

*Programkomitéen for Nordplus* har et særskilt ansvar for valg av prosjekter og om tildeling av støtte innenfor programmet, har et ansvar om å bidra til at programmets overordnede målsetninger blir realisert og har en viktig rolle i den strategiske utviklingen av programmet.

Programkomitéen for Nordplus fungerer i henhold til følgende hovedprinsipper:

Komitéen etableres for perioden 01.01.2012 – 31.12.2016. I løpet av denne perioden kan Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U)/Embetsmannskomiteen for utdanning og forskning (EK-U) etter samråd med de baltiske landene, beslutte og evaluere og, hvis hensiktsmessig, endre komitéens struktur.

- Programkomitéen for Nordplus har ansvar for Nordplus programmet og treffer avgjørelse om valg av prosjekter og om tildeling av støtte innenfor programmet. Særlige bestemmelser gjelder for Nordplus Nordiske Språk, se punkt 6.
- Programkomitéen for Nordplus har ansvar for å bidra til at programmets overordnede målsetninger blir realisert, samt å bidra til å profilere og spre gode resultater fra programmet. Herunder årlig utvelge de beste Nordplus prosjekter til særlig profilering med henblikk på å støtte overførselen av best practice fra programmet og dermed bidra til utviklingen av utdanningsystemene i deltakerlandene. Nordplus Programkomité representerer alle delprogrammene.
- Ved hjelp av samarbeid og kontakt med utdanningsdepartementene i de nordiske og baltiske landene, Nordplus administrasjonen generelt og hovedkoordinator spesielt, skal Programkomitéen holde seg informert om og kontrollere aktivitetene i Nordplus.
- Hvert deltakerland utnevner to medlemmer til komitéen; en er fritt valgt, mens den andre skal besitte kompetanse fra det område et bestemt delprogram representerer<sup>2</sup>. I tillegg utpekes et varamedlem til komitéen. Grønland, Færøyene og Åland utpeker hver to observatører og en vara til komitéen. Liste over utpekte medlemmer, observatører og varamedlemmer skal finnes tilgjengelig på Nordplus hjemmeside.
- Representanter for Nordisk ministerråds sekretariat vil følge arbeidet i Programkomitéen for Nordplus som observatør. Nordisk ministerråds sekretariat har ansvaret for årlig å informere Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U)/Embetsmannskomiteen for utdanning og forskning (EK-U) og utdannings- og forskningsministrene i Estland, Latvia og Litauen om aktivitetene i Nordplus på bakgrunn av rapportering fra Nordplus hovedkoordinator.
- Nordplus hovedkoordinator har et overordnet ansvar for serviceringen av Nordplus Programkomité, og koordinerer bidrag fra øvrige hovedadministrator med ansvar for det enkelte delprogram.
- Nordplus administrasjonen skal føre protokoll over komitéens møter og sikre at dokumenter og annen informasjon fra komitéen er tilgjengelig for alle utpekte medlemmer og observatører i disse. Varamedlemmer mottar kopi av dokumenter og informasjon om komitéen fra Nordplus administrasjonen.
- Programkomitéen for Nordplus kan delegere beslutninger til Nordplus administrasjonen.
- Såfremt et komitémedlem eller en observatør ikke kan delta på et komitémøde eller på annet vis er ute av stand til å utføre oppgavene relatert til komitéen, er vedkommende ansvarlig for å innkalle varamedlemmet og for å informere Nordplus administrasjonen.
- Nordplus samarbeidet utføres som hovedregel på de skandinaviske språk. En del av samarbeidet og arbeidet i Programkomitéen og ved formelle møter utføres på engelsk. Materialer til felles bruk er tilgjengelige på engelsk. Unntak fra dette gjelder innen Nordplus Nordiske Språk der alt samarbeid innen dette programmet skal foregå på de skandinaviske språk.

<sup>2</sup> For medlemmet som hvert land skal utnevne og som skal besitte kompetanse fra det område et bestemt delprogram representerer, gjelder følgende; De baltiske landene blir enige seg i mellom fra hvilket område/program deres tre medlemmer skal besitte kompetanse. Tilsvarende gjøres for de fem nordiske medlemmene.

- Programkomitéen for Nordplus velger en leder og en nestleder for ett år av gangen. Programkomitéen velger selv om den vil følge rotasjonssystemet med formannskapet i Nordisk ministerråd eller om den vil velge andre former for valg av ledelse.
- Programkomitéen har to faste møter i året.
- Såfremt det finnes nødvendig og hensiktsmessig kan det etableres og vedtas ytterligere regler for prosedyrer for Programkomitéen for Nordplus arbeid, dette besluttet av komitéen selv og informeres så til Nordisk ministerråds sekretariat og Nordplus administrasjonen.

## **6. Særlig bestemmelser knyttet til Nordplus Nordiske Språk**

Formålet med Nordplus Nordiske Språk er i henhold til de overordnede målsetningene nedfelt i dette programdokumentet, jmf punkt 2, å;

- Styrke språkforståelsen særlig blant barn og unge i de nordiske språk, primært dansk, svensk og norsk;
- Stimulere interessen for, kunnskap om og forståelse for de nordiske språk.

Alt samarbeid innen Nordplus Nordiske Språk skal foregå på de skandinaviske språk.

Medlemmene fra de baltiske landene Estland, Lativa og Litauen i Programkomitéen for Nordplus deltar ikke i komitéens beslutninger til Nordplus Nordiske Språk, men kan delta i komitéens øvrige behandling og vurdering knyttet til Nordplus Nordiske Språk.

## **7. Programadministrasjon – Nordplus administrasjonen**

Administrasjonen for Nordplus 2012-2016 skal sikre en forsvarlig ledelse, gjennomføring og koordinering av alle Nordplus aktiviteter.

Nordplus administrasjonen er basert på et konsortium utpekt av Nordisk ministerråd, bestående av fem nasjonale programkontorer i Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige, som hver er utpekt som hovedadministrator (HA) for et spesifikt Nordplus delprogram. Nordplus administrasjonen inkluderer de tre nasjonale programkontorer, som er utpekt av utdannings- og forskningsministrene i henholdsvis Estland, Latvia og Litauen til nasjonale informasjonskontorer (NIK) for Nordplus. De utvalgte informasjonspunkter (InfoP) for Nordplus i Grønland, Færøyene og Åland er tilknyttet de utpekte nasjonale programkontorer i henholdsvis Danmark og Finland, og er således en del av Nordplus administrasjonen. En av de fem nordiske hovedadministratorene, Senter for internasjonalisering av høgre utdanning, SIU, er av Nordisk ministerråd utpekt som hovedkoordinator (HK) for Nordplus administrasjonen for perioden 01.01.2012 – 31.12.2013.

Roller og ansvarsområder for den utpekte hovedkoordinator for Nordplus (HK), de utpekte hovedadministratorer for Nordplus (HA), de utpekte nasjonale Nordplus informasjonskontorer (NIK) og de utpekte Nordplus informasjonspunkter (InfoP), er nærmere konkretisert i bilag 1.

*Nordplus håndbok* er et redskap for søkere og deltakere i Nordplus. Håndboken finnes tilgjengelig på Nordplus hjemmeside, og gir konkret informasjon til brukerne om søkning til programmet og gjennomføring av prosjektene. Nordplus administrasjonen utarbeider håndboken, mens det er Programkomitéen for Nordplus eier av Nordplus Håndbok.

Nordisk ministerråds sekretariat er ansvarlig for å følge opp på Nordplus administrasjonens arbeid ved hjelp av kontrakter og årlige rapporteringsmøter, sistnevnte primært med Nordplus hovedkoordinator på vegne av konsortiet.

## 8. Overordnede prinsipper for gjennomføringen av programmet

Følgende overordnede prinsipper er gjeldende for gjennomføringen av Nordplus 2012-2016.

### Generelt om Nordplus

- Den årlige utlysningen av programmidler/innkallelsen av søknader til Nordplus publiseres samtidig av Nordplus administrasjonen i alle deltakerland.
- Den felles og årlige søknadsfrist til Nordplus er den 1. februar<sup>3</sup>.
- Utover dette kan Nordplus administrasjonen i løpet av programåret offentliggjøre spesifikke utlysninger av søknader med passende søknadsfrister.
- Det gjennomføres årlig koordinerende informasjonskampanjer for Nordplus i alle deltakerland.
- Søknader og rapporter innsendes og behandles ensartet gjennom det felles Nordplus søke- og rapporteringssystem som gjelder for Nordplus.
- Nordplus administrasjonen kan benytte eksterne eksperter for å vurdere søknader. Dersom dette ønskes anvendt, kan Nordplus Programkomité utarbeide retningslinjer for utvalgelse og bruk av eksterne eksperter i programmene.
- Nordplus administrasjonens vurdering av søknader og rapporter, samt de etterfølgende beslutninger i Nordplus Programkomité, foretas i overensstemmelse med avtalte og transparente kvalitetskriterier, som nedfelles i Nordplus Håndbok.
- For visse definerte programaktiviteter kan beslutningsmyndigheten etter behov delegeres til Nordplus administrasjonen med henblikk på en fleksibel mottakelse og behandling av mindre kompliserte søknader. Nordplus Programkomité skal utarbeide retningslinjer for en sådan delegering av beslutninger.
- Kriteriene og prosedyrene som anvendes ved mottakelsen, behandlingen, vurderingen, utvelgelsen og oppfølgingen av søknader skal være beskrevet og offentlig tilgjengelige på Nordplus hjemmeside og i Nordplus Håndbok.
- Informasjon om de søknader som er utvalgt til støtte under Nordplus, skal være offentlig tilgjengelige på Nordplus hjemmeside.
- Resultater, statistikk, erfaringer og best practice fra Nordplus skal profileres og være offentlig og lett tilgjengelig. De beste Nordplus prosjekter skal årlig utvelges til særlig profilering med henblikk på å støtte overførselen av best practice fra programmet og dermed bidra til utviklingen av utdanningssystemene i deltakerlandene. Det er Nordplus Programkomité som på bakgrunn av innspill fra Nordplus hovedkoordinator i samarbeid med øvrige Nordplus administratorer, som har ansvar for dette.

De følgende overordnede prinsipper er gjeldende for gjennomføringen av programaktivitetene (dvs. mobilitets-, prosjekt- og nettverksaktivitetene) i Nordplus 2012-2016:

### Vedrørende mobilitetsaktivitetene

- Det gis kun støtte til mobilitetsaktiviteter i de tre sektorprogrammene Nordplus Junior, Nordplus Voksen og Nordplus Høyere utdanning. I Nordplus Horisontal og Nordplus Nordiske Språk gis det kun støtte til prosjekt- og nettverksaktiviteter.
- Søknader om støtte til mobilitetsaktiviteter kan ikke innsendes av enkeltpersoner, men skal innsendes av en institusjon eller en organisasjon og skal baseres på en avtale mellom minimum 1 avsenderinstitusjon/organisasjon og 1 vertsinstusjon/organisasjon fra forskjellige deltakerland.
- Den tillatte varighet av de forskjellige Nordplus mobilitetsaktiviteter innen for de tre sektorprogram (f.eks. elevutveksling, lærerutveksling, klasseutveksling etc.) er normalt fra 1 uke til 12 måneder.
- Støtte til mobilitet er et bidragsbeløp basert på fastsatte satser for reise og opphold. Satsene varierer etter hvilke land reisene går mellom. Omfattende

<sup>3</sup> For det første året i ny programperiode beholdes den gamle søknadsfristen, slik at første søknadsfrist i programperioden vil være 1. mars 2012. Fra 2013 er søknadsfristen 1. februar.

endringer i disse satsene som får budsjettmessige og/eller innebærer større økonomiske konsekvenser for programmet, er et ansvar som tillegges Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U)/Embetsmannskomiteén for utdanning og forskning (EK-U), i samråd med utdannings- og forskningsministrene i Estland, Latvia og Litauen. De detaljerte administrative og økonomiske regler for de forskjellige mobilitetsaktiviteter er konkretisert i Nordplus Håndbok.

#### Vedrørende prosjekt- og nettverksaktiviteter

- Søknader om støtte til både nettverks- og prosjektaktiviteter skal innsendes av en koordinerende institusjon eller organisasjon og skal baseres på en avtale mellom minimum 3 institusjoner eller organisasjoner fra 3 forskjellige deltakerland.
- En søknad om støtte til nettverksaktiviteter vil normalt bli innsendt av en koordinator på vegne av et nettverk, dvs. en gruppe av institusjoner eller organisasjoner, som arbeider med et bestemt område eller emne innenfor utdanning eller livslang læring.
- En søknad om støtte til prosjektaktiviteter kan innsendes av en koordinator på vegne av et nettverk eller et partnerskap mellom institusjoner eller organisasjoner dannet med henblikk på samarbeid omkring spesifikke aktiviteter eller prosjekter med et definert resultat.
- Søknader om Nordplus-støtte til nettverks- og prosjektaktiviteter kan etter behov dekke perioder av 1-3 års varighet.
- Den maksimale varighet av Nordplus-støtte til nettverks- og prosjektaktiviteter er 3 år.
- De detaljerte regler for de forskjellige prosjekt- og nettverksaktiviteter er nærmere spesifisert i Nordplus Håndbok.

#### Vedrørende Nordplus-støtte

- Nordplus-støtte er definert som et bidrag til de reelle utgifter i forbindelse med deltakernes mobilitetsaktiviteter, prosjektaktiviteter og nettverksaktiviteter i de 8 deltakerlandene. Således skal søkere til Nordplus ha egne bidrag til de reelle utgifter i prosjektet defineres og oppgis i søknaden.
- Støtte fra Nordplus til utgiftene i forbindelse med mobilitetsaktiviteter på tvers av programmene kan gis i overensstemmelse med de fastlagte standardbeløp for logi og reiseomkostninger.
- Støtte fra Nordplus til andre utgifter i forbindelse med prosjekt- og nettverksaktiviteter kan utgjøre opp til 50 % av de samlede støtteberettigede utgifter. Støtte fra Nordplus til andre utgifter i forbindelse med prosjekt- og nettverksaktiviteter innenfor Nordplus Voksen og Nordplus Junior kan utgjøre opp til 75 % av de samlede støtteberettigede utgifter.
- Det estimerte budsjett for aktivitetene skal vise hvordan de resterende utgifter vil bli dekket. Både kontante bidrag og naturalia, i form av arbeidstimer lagt ned i direkte tilknytning til Nordplus-prosjektet, kan inngå i det samlede budsjett.
- Omfattende forslag til endringer i Nordplus-støtten som får budsjettmessige og/eller innebærer større økonomiske konsekvenser for programmet, er et ansvar som tillegges Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U)/Embetsmannskomiteén for utdanning og forskning (EK-U), i samråd med utdannings- og forskningsministrene i Estland, Latvia og Litauen.

I overensstemmelse med ovennevnte overordnede prinsipper for gjennomføringen av Nordplus, definerer Nordplus Programkomité de spesifikke prinsipper for gjennomføring for hvert av de pågjeldende Nordplus delprogrammer.

De samlede detaljerte prinsipper og regler for gjennomføring for Nordplus er inkludert i *Nordplus Håndbok*. Nordplus hovedkoordinator er, i samarbeid med øvrige hovedadministratorer, ansvarlige for oppdateringen av håndboken.

## **9. Programresultater og spredning og profilering av disse**

Nordplus Programkomité skal, i samarbeid med Nordplus administrasjon generelt og Nordplus hovedkoordinator spesielt, overvåke aktivitetene i programmet i relasjon til målsetningene for programmet og sikre og kontrollere, at resultater, statistikk, erfaringer og best practice fra programmet blir systematisk og i vid utstrekning profilert og utbredt.

Nordisk ministerråds sekretariat har ansvaret for årlig å informere Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U)/Embetsmannskomiteen for utdanning og forskning (EK-U) og utdannings- og forskningsministrene i Estland, Latvia og Litauen om aktivitetene i Nordplus på bakgrunn av rapportering fra Nordplus hovedkoordinator.

## **10. Budsjet for programmet**

Bidraget fra de nordiske og de baltiske landene til Nordplus beregnes ut fra hvert lands andel av den samlede nordiske/baltiske bruttonasjonalinntekt til faktorpriser (BNI) for de to senest oppgjorte år – ved bruk av valutakurser for samme år. Det er det samme beregningsprinsipp som anvendes ved beregningen av de nordiske landes bidrag til Nordisk ministerråds samlede budsjett.

2 MDKK som er flyttet fra det "gamle" Nordplus Nordiske Språk og Kultur til Nordplus Junior, er øremerket til mobilitetsprosjekter knyttet til språk.

Budsjettet for Nordplus 2012-2016 distribueres etter følgende hovedretningslinjer:

- Nordplus Horizontal tildeles ca 8-10 % av det totale årlige Nordplus budsjettet;
- Sektorprogrammet Nordplus Junior tildeles ca 21-23 % av det totale årlige Nordplus budsjettet;
- Sektorprogrammet Nordplus Høyere Utdanning tildeles ca 38-40 % av det totale årlige Nordplus budsjettet;
- Sektorprogrammet Nordplus Voksen tildeles ca 10-12 % av det totale årlige Nordplus budsjettet;
- Sektorprogrammet Nordplus Nordiske Språk tildeles ca 5-7 % av det totale årlige Nordplus budsjettet;
- Administrasjon av programmet kan tildeles ca 12 % av det totale årlige Nordplus budsjettet.

Det er Nordplus programkomite som fastsetter de endelig årlige beløp for de enkelte Nordplus delprogram innenfor rammene av denne modellen.

## **11. Evaluering av programmet**

Nordisk ministerråd skal fremlegge en plan for en uavhengig evaluering av Nordplus programmet. Evalueringsplanen skal presenteres for og godkjennes av Ministerrådet for utdanning og forskning (MR-U)/Embetsmannskomiteen for utdanning og forskning (EK-U), etter innspill fra Nordplus Programkomité.