

# Hvordan søker du?

Hvordan søker du?

Hvordan søker du?

Alle søknader skal sendes elektronisk gjennom det felles Søknads- og rapporteringssystemet for alle deler av Nordplus Rammeprogram (*Application and Report System ? ARS*).

Hovedsøknadsfristen for alle deler av Nordplus Rammeprogram er 1. mars i 2010. I tillegg kan delprogrammene lyse ut midler utenom hovedfristen for å støtte spesielle aktiviteter eller tiltak. Se nærmere om dette under beskrivelsen av hvert delprogram.

Avsender skal være den institusjonen/organisasjonen som skal koordinere nettverket/prosjektet (senderinstitusjonen når det gjelder rene mobilitetsaktiviteter). Nettverks/prosjektpartnere plikter å underskrive en intensjonserklæring som bekrefter deres deltakelse i det aktuelle nettverks/prosjektsamarbeidet. Erklæringen skal være underskrevet på behørig nivå, det vil si av institusjonens/organisasjonens øverste ledelse, eller den som ledelsen har gitt myndighet til å signere. I den elektroniske søknaden får søkeren tilgang til en forhåndsutfylt intensjonserklæring (Letters of intent) for hver av partnerne i søknaden. Disse sendes elektronisk til partnerne, som i sin tur har ansvar for å skrive denne ut og å få de rette signaturene og å returnere erklæringen til koordinator for søknaden. Koordinator har ansvar for å vedhefte alle erklæringene elektronisk til søknaden.

En revidert versjon av søknads- og rapporteringssystemet [ARS](#) er tilgjengelig for søkere fra midten av januar. Vennligst les [brukermanualen](#) nøye før du logger deg inn.

Søknader kan skrives på dansk, norsk, svensk eller engelsk. Søknader som inkluderer en eller flere baltiske partnere, skal skrives på engelsk.

Det er ikke mulig å søke støtte til aktiviteter som alt er gjennomført, bare til fremtidige aktiviteter. Kun søknader som er fremsendt elektronisk, blir behandlet.

## En god søknad

- beskriver mål og forventede resultater
- beskriver aktivitetene
- beskriver arbeids- og ansvarsfordelingen
- er grundig motivert ut fra prioriteringene i programmet
- synliggjør aktiviteten(e)s merverdi
- har en realistisk målsetning for aktiviteten(e) slik de er budsjettert
- har et realistisk budsjett ut fra tilgjengelige midler
- synliggjør mål for spredning av resultater
- inneholder en egevaluering
- viser integrasjon av aktiviteten(e) i institusjonene/organisasjonene.

For søknader fra tidligere deltakere i Nordplus legges også vekt på følgende:

- Tidligere oppnådde resultater.
- Forvaltning av eventuelt tildelte midler i tidligere kontraktsperioder.

## Klageadgang

Klager skal fremsettes til hovedadministratoren som har behandlet søknaden. Se håndbok for mer informasjon om klageprosedyrer.

