

Hvordan søker du?

Hvordan søker du?

Hvordan søker du?

Alle søknader skal sendes elektronisk gjennom det felles Søknads- og rapporteringssystemet (Application and Report System ? ARS) for alle deler av Nordplus.

Hovedsøknadsfristen for alle deler av Nordplus er hvert år 1. mars. I tillegg kan delprogrammene lyse ut midler utenom hovedfristen for å støtte spesielle aktiviteter eller tiltak. For slike ekstraulytninger er fristen 1. oktober. Se nærmere om dette under beskrivelsen av hvert delprogram.

I alle Nordplus delprogram har prosjektkoordinator (koordinatorinstitusjonen) en viktig rolle. Denne sender inn søknad på vegne av samarbeidspartnerne, får utbetalt støtte ved tildeling og er ansvarlig for rapportering i etterkant. Nettverks/prosjektpartnerne plikter å underskrive en intensjonserklæring som bekrefter deres deltakelse i det aktuelle nettverks/prosjektsamarbeidet. Erklæringen skal være underskrevet på behørig nivå, det vil si av institusjonens/organisasjonens øverste ledelse, eller den som ledelsen har gitt myndighet til å signere. I den elektroniske søknaden får søkeren tilgang til en forhåndsutfylt intensjonserklæring (Letters of intent) for hver av partnerne i søknaden. Disse sendes elektronisk til partnerne, som i sin tur har ansvar for å skrive denne ut og å få de rette signaturene og å returnere erklæringen til koordinator for søknaden. Koordinator har ansvar for å vedhefte alle erklæringene elektronisk til søknaden ved å laste disse inn i ARS.

En revidert versjon av søknads- og rapporteringssystemet

[ARS](#) er tilgjengelig for søkere fra midten av januar. Vennligst les [brukermanualen](#) nøye før du logger deg inn.

Søknader kan skrives på dansk, norsk, svensk eller engelsk. Søknader som inkluderer en eller flere baltiske partnere, skal skrives på engelsk.

